

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา 48 , 56 วรรคสอง) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทางหลวงที่ 13 กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภคในเขตทางหลวง ต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมรูปแบบ กับ แขวงทางหลวงที่รับผิดชอบทางหลวงสายนั้น ตาม พรบ.ทางหลวง มาตรา 48 , 56 วรรคสอง โดยขอรับรายละเอียดการจัดเตรียมเอกสาร ก่อนยื่นขออนุญาตได้ที่หมวดทางหลวง หรือแขวงทางหลวง มีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มียอำนาจในการอนุญาต และเพิกถอนการอนุญาต การปักเสา พาดสายวางท่อ หรือกระทำการใดๆ

ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง เป็นผู้มียอำนาจในการอนุญาตปักเสา พาดสาย วางท่อ ได้ตามขอบเขตหรือลักษณะของการขออนุญาต ตามที่ได้รับมอบหมายไว้จากผู้อำนวยการทางหลวง

1 วางท่อประปาขนานกับแนวเขตทางหลวง

1.1 การวางท่อประปา

- ขนาดท่อเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 400 มม.
- ระดับหลังท่อต่ำกว่าพื้นทางเท้า/ระดับดินเดิม 0.80 ม.
- ศูนย์กลางท่อห่างจากแนวเขตทางหลวงเข้ามาไม่เกิน 0.50 ม.

1.2 ดันท่อลอด

- ท่อปลอกเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 400 มม.
- ระดับหลังท่อต่ำกว่าผิวจราจรไม่น้อยกว่า 2.60 ม.

2. งานปักเสา พาดสาย

- ขนาดแรงดันไม่เกิน 22 KV
- ปักเสาที่ระยะห่างจากเขตทางหลวงเข้ามาไม่เกิน 2.60 ม.
- ระดับท้องสายสูงจากผิวจราจรตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ,การไฟฟ้านครหลวง, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1.การพิจารณาของสำนักงานทางหลวง ต้องมีการตรวจสอบสถานที่บริเวณที่ขออนุญาต โดยจะใช้ระยะเวลา 7 วันทำการ

2.งานขออนุญาตที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของสำนักงานทางหลวงและมีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวง แต่เมื่อพิจารณาสภาพสถานที่แล้วมีความไม่เหมาะสมบางประการ ต้องส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบให้ความเห็นก่อน โดยจะใช้ระยะเวลาในช่วงขั้นตอนการพิจารณาเพิ่มขึ้น จากเดิม 34 วันทำการ เป็น 41 วันทำการ

3.ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เบอร์โทรศัพท์และโทรสาร ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขออนุญาต

4.กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาตต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องการขออนุญาตนั้น

4.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

5. กรณีที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์โดยผ่านการพิจารณามาแล้วจาก แขวงทางหลวง แต่เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของสำนักงานทางหลวง พิจารณางานขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

6. หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร .ติดต่อผู้ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้าหากดีตราขการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้อื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันที่จัดทำบันทึกนัดหมาย

7. เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือ โทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวง/ แขวงทางหลวง ในพื้นที่ขออนุญาต/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :29 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง รับคำขอ /ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 13))	1 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13
2)	การพิจารณา - หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่ และเสนอความเห็นตามหลัก วิศวกรรม ต่อแขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง / รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เสนอความเห็นตามหลัก วิศวกรรม ต่อสำนักงานทางหลวงเพื่อพิจารณา - ส่วนอำนวยความสะดวก ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร , พิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบและตรวจสอบพื้นที่ , เสนอความเห็นพร้อมกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมของรูปแบบการก่อสร้าง	22 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>- รองผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงพิจารณาและเสนอความเห็น</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง / แขวงทางหลวงในสังกัดสำนักงานทางหลวงที่ 13</p> <p>-กรณีงานขออนุญาตที่ต้องมีการส่งเรื่องให้ส่วนสำรวจและออกแบบพิจารณา จะใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นจากเดิม 34 วันทำการ เป็น 41 วันทำการ))</p>		
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง พิจารณา การขออนุญาต และลงนาม อนุญาต / ไม่อนุญาต</p> <p>- ส่วนอำนวยความสะดวก แจ้งผลการพิจารณาต่อ แขวงทางหลวง</p> <p>-แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	6 วันทำการ	สำนักงานทางหลวงที่13

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจด้วย (จำนวน 4 ฉบับ))</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา4ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)</p>	-
3)	<p>ทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีมอบอำนาจต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจด้วย 4 ฉบับ)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา4ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</p> <p>ฉบับจริง0ฉบับ</p> <p>สำเนา4ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุล ให้แสดงสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ถ้ามี))</p>	กรมการปกครอง
6)	<p>หนังสือคำร้องขออนุญาต แบบฟอร์มขออนุญาต ม.48 และ 56 ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง</p> <p>ฉบับจริง4ฉบับ</p> <p>สำเนา0ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)</p>	กรมทางหลวง
7)	<p>หนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) (ถ้ามี)</p> <p>ฉบับจริง1ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(-ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง -ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	
8)	แบบก่อสร้างโดยละเอียดที่มีการลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	-
9)	เอกสารรายการคำนวณที่เกี่ยวข้องกับแบบที่ยื่นขออนุญาต ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(วิศวกรลงนามรับรองเอกสารรายการคำนวณทุกหน้า)	-
10)	ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรที่คำนวณตาม ประเภทและระดับที่สภาวิศวกรกำหนด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา4ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	สภาวิศวกร
11)	แบบการจัดการจราจร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(-ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ/หรือวิศวกรลงนามรับรองแบบทุกหน้า)	-
12)	แผนดำเนินงาน (schedule) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(-ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ/หรือวิศวกรลงนามรับรองแบบทุกหน้า)	-
13)	แผนข้อมด้นพื้นที่ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา3ฉบับ หมายเหตุ(ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ/หรือวิศวกรลงนามรับรองแบบทุกหน้า)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ : ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าใช้จ่าย ทางหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานทางหลวงที่13 (กรุงเทพ) ที่อยู่ 40/2 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบึง เขตดอนเมือง กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2521-0560 , 0-2521-0409 โทรสาร 0-2521-5988 (หมายเหตุ: -)
2)	กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0- 2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738 (หมายเหตุ: -)
3)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา 48 , 56 วรรคสอง) (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมทางหลวง กรมทางหลวง กรมทางหลวง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมทางหลวง เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 27

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 35

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 20

ข้ออ้างถึงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตกระทำการใดๆ อันเป็นกิจการสาธารณูปโภค ในเขตทางหลวง (ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงได้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาต) (มาตรา 48 , 56 วรรคสอง) 23/08/2562 13:53(N) 1123328