





การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ


← → ↻ ⓘ ไม่ปลอดภัย | 119.46.91.11:8081/site/login

 กรมทางหลวง Highway Department (Ministry of Transport - MoT)  บริการที่ดียิ่งกว่า For Better Roads

ต้องการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ? [ลงทะเบียน](#)

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

- จัดทำข้อมูลหลัก
- จัดทำแผนการให้งบบำรุงปกติ
- ลงเวลาปฏิบัติงาน
- เบิกจ่ายวัสดุ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- สรุปและส่งงาน
- บันทึกข้อมูล GF
- บันทึกข้อมูลการเข้า
- บันทึกงานจ้างเหมา



RMMS

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ
(Routine Maintenance Management System)

กรุณาเข้าระบบ




ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

[➔ เข้าสู่ระบบ](#)

- Or sign in using -



สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละรหัสผู้ใช้งาน

แบ่งออกได้ ดังนี้

| รหัสผู้ใช้งาน | สิทธิ์/หน้าที่ |
|---|--|
| 1. แขวงทางหลวง (รหัสผู้ใช้งาน XXX00) | <ul style="list-style-type: none">- จัดสรรงบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน- นำเข้าข้อมูลค่าเช่าเครื่องจักร |
| 2. พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G) | <ul style="list-style-type: none">- จัดทำแผนงานจ้างเหมา- รับวัสดุเข้าแขวง- จ่ายวัสดุให้แต่ละหน่วยงาน- สรุปวัสดุประจำงวด- บันทึกงานจ้างเหมา |
| 3. บัญชี (รหัสผู้ใช้งาน XXX0H) | <ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อมูล GF |



สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละรหัสผู้ใช้งาน

แบ่งออกได้ ดังนี้

| รหัสผู้ใช้งาน | สิทธิ์/หน้าที่ |
|--|---|
| 4. หน่วยงานสารสนเทศ (รหัสผู้ใช้งาน XXXOF) | <ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อมูลแรงงาน, เครื่องจักรในส่วนของสำนักงานแขวง- จัดทำแผนงานดำเนินการเองส่วนสำนักงานแขวง- เบิกวัสดุ- บันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 <p>(*บันทึกค่าประกันสังคมแขวงในหมวดค่าใช้สอย)</p> |
| 5. หน่วยงาน/หมวดทางหลวง (รหัสผู้ใช้งาน XXX0...) | <ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อมูลแรงงาน, เครื่องจักรหน่วยงาน- จัดทำแผนงานดำเนินการเองหน่วยงาน- เบิกวัสดุ- บันทึกผลการปฏิบัติงาน ง.4-01 |

การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ



สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน : พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

← → ↻ ⓘ ไม่ปลอดภัย | 119.46.91.11:8081/site/login


มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
Rajabhat Walailak University - RWWU

บริหารงานวิชาการ
For Better Quality

ต้องการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ? [ลงทะเบียน](#)

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

- จัดทำข้อมูลหลัก
- จัดทำแผนการซ่อมบำรุงปกติ
- ลงเวลาปฏิบัติงาน
- เบิกจ่ายวัสดุ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน
- สรุปและส่งงาน
- บันทึกข้อมูล GF
- บันทึกข้อมูลการเข้า
- บันทึกงานจ้างเหมา



RMMS
ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ
(Routine Maintenance Management System)

กรุณาเข้าระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน
4440G

รหัสผ่าน
123456

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

[➔ เข้าสู่ระบบ](#)

- Or sign in using -

[f](#) [t](#) [in](#)



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การจัดทำแผนงานจ้างเหมา

เลือก เมนูคำสั่ง “จัดทำแผนการใช้งบบำรุงปกติ”
จากนั้นเลือก “จัดทำแผนจ้างเหมา”

The screenshot shows the 'จัดทำแผนจ้างเหมา' (Plan for Outsourcing) page. The sidebar on the left contains various navigation menus. The top header shows the user's name and role. The main content area has a form with fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code) and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). Below the form is a table with columns: 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency Name), 'จำนวนจ้างเหมา' (Number of Outsourcing), 'งบประมาณรวม' (Total Budget), 'สถานะจ้างเหมา' (Outsourcing Status), and 'ดำเนินการ' (Action). A yellow callout points to the '+ เพิ่ม' (Add) button in the table.

| ปีงบประมาณ | รหัสหน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน | จำนวนจ้างเหมา | งบประมาณรวม | สถานะจ้างเหมา | ดำเนินการ |
|------------|--------------|-------------------|---------------|-------------|---------------|-----------|
| 2561 | 44400 | กองการเจ้าหน้าที่ | 1 | 100,000.00 | รอส่งงาน | |
| 2561 | 44400 | กองการเจ้าหน้าที่ | 1 | 426,000.00 | ส่งงาน | |
| 2561 | 44400 | กองการเจ้าหน้าที่ | 3 | 316,620.00 | ส่งงาน | |

การจัดทำแผนจ้างเหมา ให้เลือก เมนูคำสั่ง “  ”



หน้าจอสื่อแสดงผล



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การจัดทำแผนงานจ้างเหมา

SmartAdmin | PROJECTS: Recent projects

หน้าหลัก / จัดทำแผนจ้างเหมา

| | | |
|-------------|-------|------------------------|
| รหัสโครงการ | 44400 | โครงการหลวงการบูรณาการ |
| ปีงบประมาณ | 2561 | งบประมาณรวม |

| | | |
|--------|---------|----------|
| งบกลาง | 21521 | งานศึกษา |
| งบกลาง | 250,000 | งบกลาง |
| งบกลาง | 100,000 | งบกลาง |

บันทึก บันทึกต่อ ยกเลิก

บันทึกแผนงานจ้างเหมา

จากนั้นเลือก “บันทึก” หรือ “บันทึกต่อ”



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน : ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การจัดทำแผนงานจ้างเหมา

จัดทำแผนจ้างเหมา

ค้นหา รายละเอียด แผนงาน

รหัสหน่วยงาน: 44400 | แขวงทางหลวงกาญจนบุรี

ปีงบประมาณ: 2561

สถานะส่งงาน: | รอส่งงาน

ค้นหา | ส่งเตือนใจ | + เพิ่ม

หน้าจอแสดงผล
แสดงการจัดทำแผนจ้างเหมา

จัดทำแผนจ้างเหมา

| ปีงบประมาณ | รหัสหน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน | ครั้งที่จัดสรรรวม | งบประมาณรวม | สถานะส่งงาน | ดำเนินการ |
|------------|--------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------|---|
| 2561 | 44400 | แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 1 | 100,000.00 | รอส่งงาน |     |
| 2561 | 44400 | แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 1 | 100,000.00 | รอส่งงาน |     |

เลือก “  ” เพื่อจัดส่งแผน

เมื่อส่งแผนแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ส่งงาน”

| ปีงบประมาณ | รหัสหน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน | ครั้งที่จัดสรรรวม | งบประมาณรวม | สถานะส่งงาน | ดำเนินการ |
|------------|--------------|----------------------|-------------------|-------------|-------------|---|
| 2561 | 44400 | แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 1 | 100,000.00 | ส่งงาน |     |



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การรับวัสดุ

เลือก เมนูคำสั่ง “งานพัสดุ”
จากนั้นเลือก “รับวัสดุ”

หน้าจอแสดงผล

เลือกคำสั่ง “+ เพิ่ม” เพื่อเพิ่มรายการรับวัสดุ

SmartAdmin

PROJECTS: Recent projects

หน้าแรก / รายการรับพัสดุ

รายการรับพัสดุ

ค้นหา

หน่วยงาน: 44400 - แขวงทางหลวงกาญจนบุรี

ปีงบประมาณ: 2561

เลขที่ใบสั่งซื้อ:

วันที่สั่งซื้อ:

ค้นหา ล้างข้อมูล + เพิ่ม

รายการรับพัสดุ

แสดง 1 ถึง 25 จาก 25 ผลลัพธ์

| หน่วยงาน | เลขที่ใบสั่งซื้อ | วันที่สั่งซื้อ | ดำเนินการ |
|----------------------|-------------------------------|----------------|-----------|
| แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 444/70/61/11 | 20-10-2560 | |
| แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 444/60/60/271 (กอง พ.ลาดหญ้า) | 11-07-2560 | |
| แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 444/60/61/6 | 18-10-2560 | |



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การรับวัสดุ

พิมพ์ “เลขที่ใบสั่งซื้อ” “วันที่สั่งซื้อ” และ “รายการวัสดุ”
หากมีมากกว่า 1 รายการให้เลือกคำสั่ง “เพิ่ม”
เมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จให้เลือกคำสั่ง “บันทึก”

รายการรับพัสดุ

ค้นหา

รายละเอียด

หน่วยงาน

44400

...

แขวงท

ปีงบประมาณ

2561

เลขที่ใบสั่งซื้อ

วันที่สั่งซื้อ

รายละเอียด

จำนวน

ราคา/หน่วย

รวม

ดำเนินการ

รายการวัสดุ

0.00

+ เพิ่ม

บันทึก

ยกเลิก

Activate Windows



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)



การรับวัสดุ

หน้าจอแสดงผล
เมื่อทำการลงข้อมูลเสร็จ

รายการรับพัสดุ

ค้นหา รายการละเอียด

| | | | |
|------------------|--------------|---|---------------------------|
| หน่วยงาน | 44400 | — | แขวงทางหลวงกาญจนบุรี |
| ปีงบประมาณ | 2561 | | |
| เลขที่ใบสั่งซื้อ | 444/70/61/11 | | วันที่สั่งซื้อ 20-10-2560 |

| รายละเอียด | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | ดำเนินการ |
|------------------------------------|-------|------------|----------|---|
| ซากาจัดไว้เพื่อ ขนิตตุลขิม(แกลลอน) | 4.00 | 750.0000 | 3.000.00 |   |

+ เพิ่ม

บันทึก ยกเลิก

Activate Windows




การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน : ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)


การแก้ไขการรับวัสดุ



| รายการรับพัสดุ | | | |
|----------------------|-------------------------------|------------|--|
| หน่วยงาน | เลขที่ใบสั่งซื้อ | | |
| แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 444/70/51/11 | | |
| แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 444/60/60/271 (กอง ม.ลาดหญ้า) | 11-07-2560 | |

เลือก เมนูคำสั่ง “งานพัสดุ”
จากนั้นเลือก “รับวัสดุ”

การแก้ไขรายการวัสดุ ให้เลือกคำสั่ง “”
ตามเลขที่ใบรับวัสดุที่ต้องการแก้ไข

| รายละเอียด | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | ดำเนินการ |
|----------------------------------|-------|------------|----------|---|
| ยากำจัดวัชพืช ชนิดดูดซึม(แกลลอน) | 4.00 | 750.0000 | 3,000.00 |  |

 เพิ่ม

 บันทึก  ยกเลิก

แก้ไขรายการที่ต้องการ
เมื่อแก้ไขเสร็จให้เลือกคำสั่ง “บันทึก”



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน : ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การเพิ่มชื่อรายการวัสดุในระบบ

หน้าหลัก / รายการรับพัสดุ

ค้นหา รายการละเอียด

หน่วยงาน 44400 ... แขวงทางหลวงกาญจนบุรี

ปีงบประมาณ 2561

เลขที่ใบสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ

No results found

| รายการวัสดุ | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | ดำเนินการ |
|-------------|-------|------------|------|-----------|
| | | | 0.00 | |

+ เพิ่ม

หน้าจอแสดงผล
กรณีค้นหาชื่อวัสดุ
แล้วไม่พบชื่อที่ต้องการ



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การเพิ่มชื่อรายการวัสดุในระบบ

SmartAdmin 21 PROJECTS Recent projects

นายหน่วงานพัสดุ

หน้าแรก

ข้อมูลหลัก

- ข้อมูลหน่วยงาน
- ข้อมูลประเภทแรงงาน
- ข้อมูลประเภทเครื่องจักร
- ข้อมูลน้ำมัน
- ข้อมูลหมวดวัสดุ
- ข้อมูลชนิดวัสดุ
- ข้อมูลประเภทวัสดุ
- ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุ
- ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย
- ข้อมูลหน่วยงาน
- ข้อมูลรหัสงาน

หน้าหลัก / ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย

ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย

ค้นหา รายการย่อย

หมวดวัสดุ

ชนิดวัสดุ

ประเภทวัสดุ

คุณลักษณะ

สถานะการใช้งาน

ไม่ใช้งาน

คุณลักษณะย่อย

ค้นหา ล้างข้อมูล + เพิ่ม

ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุ

แสดง 1 ถึง 25 จาก 90 ผลลัพธ์

PDF CSV

| หมวดวัสดุ | ชนิดวัสดุ | คุณลักษณะ | คุณลักษณะย่อย | หมายเหตุ | สถานะการใช้งาน | ดำเนินการ |
|-----------|-----------|-----------|---------------|----------|----------------|-----------|
| | | | | | ใช้งาน | |

ให้เลือกเมนูคำสั่ง “ข้อมูลหลัก” จากนั้นเลือกคำสั่ง
“ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย”

ทำการค้นหาว่าวัสดุที่ต้องการเพิ่มอยู่ในหมวดวัสดุใด / ชนิดวัสดุใด



การใช้งาน
ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การเพิ่มชื่อรายการวัสดุในระบบ

| จำนวนวัสดุ | ชื่อหมวดวัสดุ |
|------------|---------------|
| 0 | ว่างเปล่า |
| 1 | วัสดุโยธา |
| 2 | วัสดุการเกษตร |
| 3 | วัสดุจราจร |
| 4 | วัสดุไฟฟ้า |
| 5 | วัสดุสำนักงาน |

หน้าจอแสดงผล
การค้นหาหมวดวัสดุที่ต้องการเพิ่มในระบบ



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การเพิ่มชื่อรายการวัสดุในระบบ

SmartAdmin

หน้าจอแสดงผล
การค้นหาชนิดวัสดุที่ต้องการ
เพิ่มในระบบ

| รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ |
|-----------|---------------|
| 454 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 455 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 456 | กอลงโซ่ |
| 458 | ตะปูเหล็ก |
| 459 | ตะปูเหล็ก |
| 460 | สายเคเบิล |
| 462 | กระเบื้อง |
| 463 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 464 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 465 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 466 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 467 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 468 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 469 | แผ่นสกรูเหล็ก |
| 470 | แผ่นสกรูเหล็ก |

PDF CSV

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน : ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การเพิ่มชื่อรายการวัสดุในระบบ

หน้าจอแสดงผล
การค้นหาชนิดวัสดุที่ต้องการ
เพิ่มในระบบ

| รหัสวัสดุ | ชื่อวัสดุ | หน่วยวัด | สถานะ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวม | หมายเหตุ |
|-----------|--------------------|----------|-------|-------|--------------|-----|----------|
| 560 | แผ่นสังกะสีตีเกล็ด | ม.ตร. | มี | 1 | 100 | 100 | |
| 561 | แผ่นสังกะสีตีเกล็ด | ม.ตร. | มี | 1 | 100 | 100 | |
| 645 | แผ่นสังกะสีตีเกล็ด | ม.ตร. | มี | 1 | 100 | 100 | |
| 648 | แผ่นสังกะสีตีเกล็ด | ม.ตร. | มี | 1 | 100 | 100 | |
| 649 | แผ่นสังกะสีตีเกล็ด | ม.ตร. | มี | 1 | 100 | 100 | |
| 650 | แผ่นสังกะสีตีเกล็ด | ม.ตร. | มี | 1 | 100 | 100 | |
| 651 | แผ่นสังกะสีตีเกล็ด | ม.ตร. | มี | 1 | 100 | 100 | |



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การเพิ่มชื่อรายการวัสดุในระบบ

หน้าหลัก / ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย

ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย

ค้นหา รายการละเอียด

หมวดวัสดุ วัสดุจรรยา

ประเภทวัสดุ

คุณลักษณะ










สถานที่การใช้งาน ใช้อาน

คุณลักษณะย่อย

ค้นหา สร้างเงื่อนไข + เพิ่ม

ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย แสดง 1 ถึง 25 จาก 64 ผลลัพธ์

PDF CSV

| หมวดวัสดุ | ชนิดวัสดุ | ประเภทวัสดุ | คุณลักษณะ | คุณลักษณะย่อย | หน่วยนับ | สถานที่การใช้งาน | ดำเนินการ |
|-----------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------|----------|------------------|---|
| วัสดุโยธา | แผ่นพื้นสำเร็จ | แผ่นพื้นสำเร็จ | แผ่นพื้นสำเร็จ | แผ่นพื้นสำเร็จ ขนาด 0.35 ม. x 3.00 ม. | แผ่น | ใช้อาน |    |
| วัสดุโยธา | ยาง | ยาง | ยาง CRS2h | ยาง CRS 2h | คัง | ใช้อาน |    |
| วัสดุโยธา | แผ่นพื้นสำเร็จ | แผ่นพื้นสำเร็จ | แผ่นพื้นสำเร็จ | แผ่นพื้นสำเร็จ ขนาด 0.35 ม. x 3.00 ม. | แผ่น | ใช้อาน |    |



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การเพิ่มชื่อรายการวัสดุในระบบ

ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย

ค้นหา

รายการเดิม

| | | | | |
|-------------|---------------|----------------------|---|-------|
| หน่วยงาน | 44400 | แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | | |
| หมวดวัสดุ | วัสดุจราจร | สถานะการใช้งาน | ใช้งาน | |
| ชนิดวัสดุ | แผ่นสะท้อนแสง | ขนาดปริมาณ | 1 | หน่วย |
| ประเภทวัสดุ | แผ่นสะท้อนแสง | ขนาดบรรจุ | 1 | - |
| คุณลักษณะ | แผ่นสะท้อนแสง | คุณลักษณะย่อย | ฉนวนแสง ชนิด Very High Intensity Grade ขนาด 24 นิ้ว สีขาว | |

บันทึก บันทึกต่อ ยกเลิก

ข้อมูลคุณลักษณะวัสดุย่อย

แสดง 1 ถึง 25 จาก 84 ผลลัพธ์

CSV

ดำเนินการ

หมวดวัสดุ

ทำการพิมพ์ข้อมูลวัสดุที่ต้องการเพิ่มลงในระบบ (หมวดวัสดุ, ชนิดวัสดุ และหน่วยนับ)
โดยให้จากนั้นเลือกคำสั่ง “บันทึก”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การเพิ่มชื่อรายการวัสดุในระบบ

SmartAdmin

Recent projects

English (US)

Find reports and more

หน้าแรก

ข้อมูลหลัก

งานจ้างเหมา

ข้อมูล GP

ลงเวลาปฏิบัติงาน

จัดการเอกสารใช้งานบำรุงปกติ

งานเคื่องจักร

งานวัสดุ

รับวัสดุ

เบิก-จ่ายวัสดุ

สรุปวัสดุประจำวัน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สรุปงาน

หน้าหลัก / รายการรับพัสดุ

รายการรับพัสดุ

ค้นหา

รายการเลือก

หมวดงาน: 44400 หมวดทางหลวงกาญจนบุรี

จองประมาณ: 2561

เลขที่ใบสั่งซื้อ:

วันที่สั่งซื้อ:

แบบสะพานคอนกรีต ชนิด Very High I

แบบสะพานคอนกรีต ชนิด Very High Intensity Grade ขนาด 24 นิ้ว สี่เหลี่ยม(หน้า)

รายการวัสดุ

+ เพิ่ม

| จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม | ส่วนเกิน |
|-------|------------|------|----------|
| | | 0.00 | |

บันทึก

ยกเลิก

เมื่อทำการเพิ่มรายชื่อวัสดุในระบบเรียบร้อยแล้ว จะสามารถค้นหาชื่อรายการวัสดุดังกล่าว
ในระบบได้



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การบันทึกงานจ้างเหมา

เลือกคำสั่ง “งานจ้างเหมา”
จากนั้นเลือก “สัญญาจ้าง”

SmartAdmin

PRODUCTS: Recent projects

English (U)

หน้าหลัก / สัญญาจ้าง

สัญญาจ้าง

ค้นหา

รายงาน

สำนักงานหลวง: 44000 - สำนักงานหลวงที่ 12 (สุพรรณบุรี)

หน่วยงานหลวง: 44400 - หน่วยงานหลวงกาญจนบุรี

ชื่อประเภท: 2561

สถานะเอกสาร: สถานะการใช้งาน

เลขที่สัญญา

วันที่สัญญา

วันที่เริ่มสัญญา

วันที่สิ้นสุดสัญญา

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

เพิ่ม

สัญญาจ้าง

เลือกคำสั่ง “เพิ่ม”

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน : ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | พัสดู (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การบันทึกงานจ้างเหมา

สัญญาจ้าง

ค้นหา

รายละเอียด

แนวทางหลวง

44400

...

แนวทางหลวงกาญจนบุรี

ปีงบประมาณ

2561

งบประมาณ

งบบำรุงรักษา

เลขที่สัญญา

วันที่สัญญา

วันที่เริ่มต้นสัญญา

วันที่สิ้นสุดสัญญา

หมายเหตุ

บันทึก

ยกเลิก

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

พิมพ์รายละเอียดสัญญาจ้างเหมาลงระบบ
จากนั้นเลือกคำสั่ง “บันทึก”



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน : ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การบันทึกงานจ้างเหมา

สัญญาจ้าง

ค้นหา

รายละเอียด

แนวทางหลวง

44400

...

แนวทางหลวงกาญจนบุรี

บึงบประมาณ

2561

งบประมาณ

งบบำรุงรักษา

เลขที่สัญญา

444/01/2561

วันที่สัญญา

06-11-2560

วันที่เริ่มต้นสัญญา

07-12-2560

วันที่สิ้นสุดสัญญา

11-12-2560

หมายเหตุ

บันทึก

ยกเลิก

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

พิมพ์รายละเอียดสัญญาจ้างเหมาลงระบบ
จากนั้นเลือกคำสั่ง “บันทึก”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การบันทึกงานจ้างเหมา

หน้าข้อมูลจ้างเหมา

ค้นหา

ข้อมูลจ้างเหมา

เลขจ้างเหมาจ้าง: 44400 เลขจ้างเหมาจ้างจ้างเหมาจ้าง

ปีงบประมาณ: 2561

งบจ้างเหมาจ้าง: งบจ้างเหมาจ้าง

เลขที่สัญญา: 444/01/2561

งบจ้างเหมาจ้าง: งบจ้างเหมาจ้าง

วันที่เริ่มสัญญา: 01-12-2560

วันที่สิ้นสุดสัญญา: 11-12-2560

หมายเหตุ:

บันทึก

บันทึก

บันทึกสัญญา

หน้าข้อมูลจ้างเหมา

ข้อมูลจ้างเหมา

เลขจ้างเหมาจ้าง: เลขจ้างเหมาจ้าง

เลขจ้างเหมาจ้าง: เลขจ้างเหมาจ้าง

ปีงบประมาณ: 2561

งบจ้างเหมาจ้าง: งบจ้างเหมาจ้าง

เลขที่สัญญา: เลขที่สัญญา

งบจ้างเหมาจ้าง: งบจ้างเหมาจ้าง

วันที่เริ่มสัญญา: เลขที่สัญญา

วันที่สิ้นสุดสัญญา: เลขที่สัญญา

หมายเหตุ:

บันทึก

บันทึก

บันทึกสัญญา

หน้าข้อมูลจ้างเหมา

ข้อมูลจ้างเหมา

ปีงบประมาณ: 2561

เลขที่สัญญา: เลขที่สัญญา

งบจ้างเหมาจ้าง: งบจ้างเหมาจ้าง

บันทึก

บันทึก

บันทึกสัญญา

พิมพ์รายละเอียดสัญญาจ้างเหมาลงระบบ
จากนั้นเลือกคำสั่ง “บันทึก”



ข้อเสนอแนะในการเลือกใช้ชื่อวัสดุในระบบ

ทุกหน่วยงานในแขวงฯ ควรจะเลือกใช้ชื่อวัสดุเดียวกัน
เพื่อให้แขวงฯ สามารถจ่ายวัสดุในระบบได้
และลดจำนวนชื่อวัสดุที่ซ้ำซ้อน

วิธีการทำให้ชื่อวัสดุในระบบตรงกันทุกหน่วยงานในแขวงฯ

1. กรณีวัสดุเก่าค้างสต็อก ให้ส่งรายชื่อวัสดุให้แขวงฯ/พัสดุ เป็นคนพิจารณา
การเลือกใช้ชื่อในระบบแล้วแจ้งให้ทุกหน่วยใช้ชื่อเดียวกัน
2. ให้แขวงทำการเพิ่มรายการรับวัสดุในระบบของแขวงฯ ก่อน แล้วจึงให้
หน่วยงานลงเบิกวัสดุในระบบ



เทคนิค “การเลือกใช้ซื้อวัสดุ”

- ใช้ได้ในกรณีที่เป็วัสดุรายการเดิม
- เพิ่มความสะดวกในการค้นหาซื้อวัสดุ
- ทำให้เพิ่มชื่อรายการวัสดุได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น
- หน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปใช้ในการเพิ่มรายการเบิกวัสดุได้



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

เทคนิค “การเลือกใช้ซื้อวัสดุ”

เลือก เมนูคำสั่ง “รายงาน”
จากนั้นเลือก “วัสดุคงเหลือ”

ให้เลือกคำสั่ง “ค้นหา”
ระบบจะแสดงรายการวัสดุคงเหลือในระบบด้านล่าง
ให้ทำการส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์นามสกุล.CSV

SmartAdmin | Hoot projects

นายพนมธนากรพัสดุ

หน้าหลัก / รายงาน / รายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ

ค้นหา

สำนักงานทางหลวง: 44000 สำนักงานทางหลวง
แขวงทางหลวง: 44400 แขวงทางหลวง
หมวดทางหลวง/หมวดปฎิบัติงาน:

แสดงการประมวลผลทางหลวง: แสดงผลการประมวลผล

ค้นหา ค้นหาใหม่

รายงานวัสดุคงเหลือ

PDF CSV

| หมวดงาน | รายการวัสดุ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเป็นเงิน (บาท) |
|------------------------------|-------------|-------|----------|--------------------|-------------------|
| 44400 : แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | ยาง CRS-2 | 27.00 | kg | 5,060.00 | 136,620.00 |
| | ยาง CMS-2h | 50.00 | kg | 5,170.00 | 258,500.00 |

Activate Windows



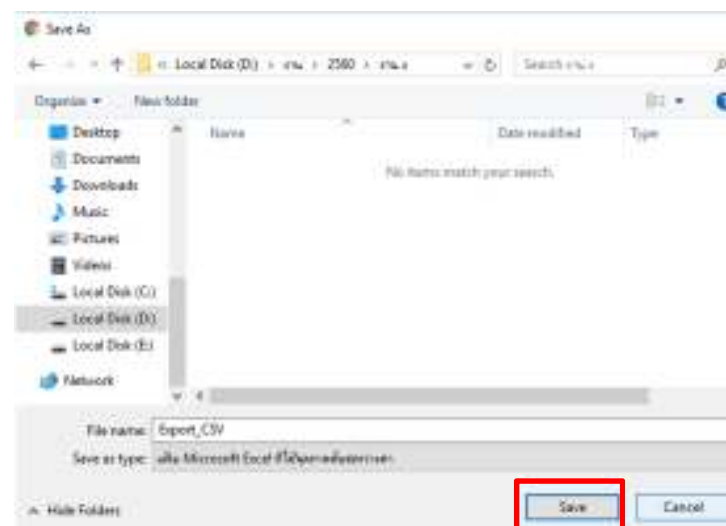
การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

เทคนิค “การเลือกใช้ชื่อวัสดุ”



ให้เลือก “ตกลง” และบันทึกไฟล์ไว้ในพื้นที่เก็บ



จากนั้นให้เปลี่ยนนามสกุลไฟล์เป็น .xls เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

ข้อควรระวัง: เนื่องจากระบบเป็นการส่งออกไฟล์ข้อมูลที่ละหน้า
ดังนั้นเมื่อทำการส่งออกหน้าแรกแล้ว หน้าต่อไป ให้ทำการ **copy** ข้อมูล
จากหน้าระบบแล้วไปแทรกเซลล์ในตารางที่ทำการส่งออกแล้วก่อนหน้านี้



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าที่ของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

เทคนิค “การเลือกใช้ซื้อวัสดุ”

| 60584_รายการวัสดุ - Micros | | | | | |
|---|--|------------|----------|-----------|---|
| File Home Insert Page Layout Formulas Data Review Faxit PDF A | | | | | |
| Clipboard Font Alignment | | | | | |
| A15 X ✓ fx ไม่นื้อแข็ง ขนาด 1.5 นิ้ว x 4 นิ้ว x 3.00 ม. | | | | | |
| | A | B | C | D | E |
| 1 | รายงานวัสดุคงเหลือ แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | | | | |
| 2 | ยาง CRS-2 | 7 ถัง | 5,060.00 | 35,420.00 | |
| 3 | ยาง CMS-2h | 19 ถัง | 5,170.00 | 98,230.00 | |
| 4 | ปูนซีเมนต์ผสม | 10 ถุง | 151 | 1,510.00 | |
| 5 | ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ | 10 ถุง | 158 | 1,580.00 | |
| 6 | หิน ขนาด 3/8" | 25 ลบ.ม. | 610 | 15,250.00 | |
| 7 | หิน ขนาด 3/4" | 10 ลบ.ม. | 855 | 8,550.00 | |
| 8 | แผ่นพื้นสำเร็จ ขนาด 0.35 ม. x 2.50 ม. | 3 แผ่น | 430 | 1,290.00 | |
| 9 | แผ่นพื้นสำเร็จ ขนาด 0.35 ม. x 3.00 ม. | 3 แผ่น | 510 | 1,530.00 | |
| 10 | ตะปู 3 นิ้ว | 5 กิโลกรัม | 75 | 375 | |
| 11 | ตะปูเกลียวยึดเมทัลชีท(ชนิดยึดไม้) | 8 ก้อน | 100 | 800 | |
| 12 | เสา คสล. ขนาด 4 นิ้ว x 4 นิ้ว x 0.50 ม. | 1 ต้น | 250 | 250 | |
| 13 | ไม้นื้อแข็ง ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 3.00 ม. | 20 แผ่น | 375 | 7,500.00 | |
| 14 | ไม้นื้อแข็ง ขนาด 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว ยาว 4.00 ม. | 6 แผ่น | 570 | 3,420.00 | |
| 15 | ไม้นื้อแข็ง ขนาด 1.5 นิ้ว x 4 นิ้ว x 3.00 ม. | 2 แผ่น | 590 | 1,180.00 | |
| 16 | ไม้นื้อแข็ง ขนาด 1 นิ้ว x 8 นิ้ว ยาว 3.00 ม. | 12 แผ่น | 630 | 7,560.00 | |
| 17 | ไม้นื้อแข็ง ขนาด 1.5 นิ้ว x 6 นิ้ว x 3.00 ม. | 4 แผ่น | 650 | 2,600.00 | |

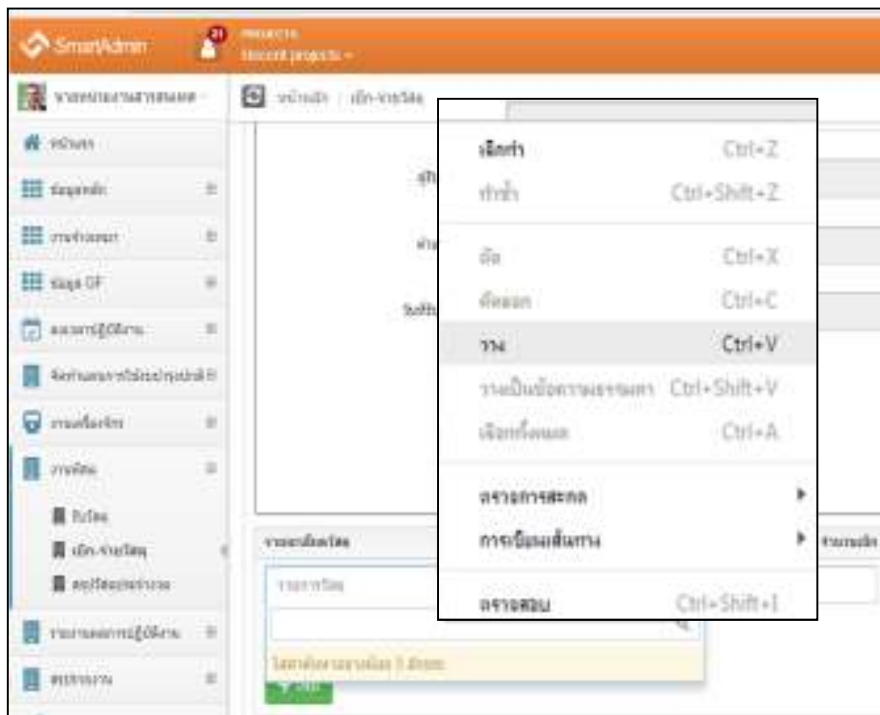
copy ชื่อรายการวัสดุที่ต้องการเบิก
จากไฟล์ excel รายการวัสดุแขวงฯ



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

เทคนิค “การเลือกใช้ซื้อวัสดุ”



“คลิกขวา” ตรงช่องรายการวัสดุ จากนั้น
เลือกคำสั่ง “วาง” จะปรากฏชื่อวัสดุที่
คัดลอกมา (ดังภาพ)



| รายละเอียดวัสดุ | จำนวนเบิก | หมายเหตุ | ดำเนินการ |
|--|-----------|----------|-----------|
| ไม้เนื้อแข็ง ขนาด 1.5 นิ้ว x 4 นิ้ว x 3.00 ม. (แผ่น) | | | |

คลิกเลือกรายการวัสดุที่ปรากฏขึ้น ที่ตรงกับที่ต้องการ (ทั้งชื่อและหน่วยนับ)



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน : ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การจ่ายวัสดุให้แต่ละหน่วยงาน

SmartAdmin

หน้าหลัก / เบิก-จ่ายวัสดุ

เลือก เมนูคำสั่ง “งานพัสดุ”
จากนั้นเลือก “เบิก-จ่ายวัสดุ”

เบิก-จ่ายวัสดุ

ค้นหา

รายการเบิกจ่าย

หน่วยงาน 44400 แขวงทางหลวงกาญจนบุรี

งบประมาณ 2561 เดือน ธันวาคม

เลขที่ใบเบิก วันที่เบิก


สถานะเอกสาร เบิก

ค้นหา สร้างเงื่อนไข

เบิก-จ่ายวัสดุ

แสดง 14 ผลลัพธ์

| หน่วยงาน | เลขที่ใบเบิก | วันที่เบิก | สถานะเอกสาร | เอกสาร |
|----------------------------|--------------|------------|-------------|---|
| หน่วยงานสายตรวจความปลอดภัย | 444/12/61/2 | 06-10-2560 | เบิก | Activate Windows Go to Settings to activate Windows. |
| หมวดทางหลวงพม่า | 444/05/61/03 | 05-10-2560 | เบิก | |

การจ่ายวัสดุ ให้เลือกคำสั่ง “”
ตามเลขที่ใบเบิกวัสดุที่ต้องการจ่าย



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การจ่ายวัสดุให้แต่ละหน่วยงาน

ระบบจ่ายวัสดุ

ค้นหา: รายการเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ: 2561 เดือน: ตุลาคม

หน่วยงานผู้เบิก: 44405 - กรมสรรพากร

หน่วยงานผู้จ่าย: 44400 - กรมสรรพากร

จาก: กรมสรรพากร

ถึง: กรมสรรพากร

เลขที่ใบเบิก: 444/05/01/03

วันที่เบิก: 05-10-2560

ผู้เบิก: นิสิต เสงี่ยม

ฝ่ายกอง: กรมสรรพากร

ผู้รับของ:

ฝ่ายกอง:

วันที่รับของ:

เลขที่จ่าย:

วันที่จ่าย:

ผู้ตรวจนับ:

ฝ่ายกอง:

พัสดุ (จ่ายไป):

คลังพัสดุ:

บัญชีพัสดุ:

บัญชีพัสดุเมื่อ:

รายละเอียดการเบิกจ่าย

| ลำดับ | รายละเอียดวัสดุ | จำนวนคงเหลือ | จ่ายกรม | จ่ายกรม | จำนวนจ่าย | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|--------------|---------|---------|-----------|----------|
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 10.00 | 10.00 | 0.00 | | |
| 2 | เครื่องพิมพ์ | 11.00 | 11.00 | 0.00 | | |
| 3 | เครื่องเขียน | 24.00 | 24.00 | 0.00 | | |

รายละเอียดวัสดุที่จ่าย

พิมพ์ข้อมูล “รายละเอียดการเบิกจ่าย” และ “รายละเอียดวัสดุที่จ่าย”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การจ่ายวัสดุให้แต่ละหน่วยงาน

| ลำดับ | รายละเอียดวัสดุ | จำนวนคงเหลือ | จำนวนเบิก | จำนวนจ่าย | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| 1 | เสื้อกึ่งสะท้อนแสง | | 10.00 | 0.00 | |
| 2 | รองเท้าบูท | 11.00 | 11.00 | 0.00 | |
| รวม | | | | | |
| 3696 | รองเท้าบูท | 11.00 | | 145.0000 | 0 |

เลือก “ ... ” ในรายการวัสดุที่จะจ่ายจากนั้นให้พิมพ์ “จำนวนจ่าย”

| | | | | | |
|------|-----------------|-------|-------|----------|-----|
| 2 | รองเท้าบูท | 11.00 | 11.00 | 5 | ... |
| รวม | | | | | |
| 3696 | รองเท้าบูท | 11.00 | | 145.0000 | 5 |
| 3 | เสื้อสั้มแขนยาว | 24.00 | 24.00 | 0.00 | ... |

ยืนยันการจ่าย ยกเลิก พิมพ์

เมื่อจ่ายวัสดุตามต้องการแล้ว
ให้เลือกคำสั่ง “ยืนยันการจ่าย”



การใช้งาน ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :
พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การจ่ายวัสดุให้แต่ละหน่วยงาน

| ลำดับ | รายละเอียดวัสดุ | จำนวนคงเหลือ | จำนวนเบิก | จำนวนจ่าย | หมายเหตุ |
|--|--------------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| 1 | เลือกก็กดสะท้อนแสง | | 10.00 | 0.00 | ... |
| <div>รหัส รายละเอียด จำนวนคงเหลือ ราคา จำนวนจ่าย</div> | | | | | |
| 2 | รองเท้าบูท | 11.00 | 11.00 | 0 | ... |
| <div>รหัส รายละเอียด จำนวนคงเหลือ ราคา จำนวนจ่าย</div> | | | | | |
| 3696 | รองเท้าบูท | | | | |
| | | 11.00 | | 145.0000 | |
| 3 | เสื้อส้มแขนยาว | 24.00 | 24.00 | 0.00 | ... |

เมื่อทำการเลือก “...” แต่ไม่ปรากฏรายการวัสดุคงเหลือ เป็นไปได้ 2 กรณี คือ

1. แหวงๆ ไม่มีการอนุมัติจัดซื้อวัสดุตั้งกล่าวด้วยงบบำรุงปกติ จึงไม่มีการเพิ่มไว้ในระบบ ให้หน่วยงานลบใบเบิกดังกล่าวแล้วส่งใหม่
2. หากแหวงๆ มีการอนุมัติจัดซื้อด้วยงบบำรุงปกติแล้ว จะต้องทำการนำเข้ารายการวัสดุตั้งกล่าวเข้าในระบบก่อนจึงจะจ่ายวัสดุในระบบได้



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ | พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การสรุปวัสดุประจำงวด

SmartAdmin

21

PROJECTS

Recent projects

English (US)

Find reports and more

นายหน่วยงานพัสดุ

หน้าหลัก / สรุปวัสดุประจำงวด

สรุปวัสดุประจำงวด

ค้นหา

สรุปวัสดุประจำงวด

งวดที่

ปีงบประมาณ

+ สรุป

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

เลือกคำสั่ง “สรุป”

สรุปวัสดุประจำงวด

| # | ชื่อหน่วยงาน | ปีงบประมาณ | งวดที่ | ดำเนินการ |
|--------------------------------|--------------|------------|--------|-----------|
| ไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด | | | | |

จะทำการสรุป ทุก 6 เดือน



การใช้งาน | สิทธิ์ / หน้าทีของผู้ใช้งาน :

ระบบติดตามการบริหารงานบำรุงปกติ

พัสดุ (รหัสผู้ใช้งาน XXX0G)

การสรุปวัสดุประจำงวด

SmartAdmin

21

PROJECTS

Recent projects

English

นายแพทย์งานพัสดุ

หน้าหลัก / สรุปวัสดุประจำงวด

สรุปวัสดุประจำงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

สรุปวัสดุประจำงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์รายงานได้

หน้าหลัก

สรุปวัสดุประจำงวด

ค้นหา

สรุปวัสดุประจำงวด

งวดที่

ปีงบประมาณ

บันทึก

ยกเลิก

สรุปวัสดุประจำงวด

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์

| # | ชื่อหน่วยงาน | ปีงบประมาณ | งวดที่ | ดำเนินการ |
|---|----------------------|------------|--------|-------------|
| 1 | แขวงทางหลวงกาญจนบุรี | 2561 | 1 | <div></div> |

พิมพ์ “งวดที่” และ “ปีงบประมาณ” จากนั้น เลือกคำสั่ง “บันทึก”



จบการนำเสนอ